

Принято решением Педагогического совета Протокол № 1 от « 31» августа 2023 г	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3» _____ Е.И. Чепельникова «01» сентября 2023 г.
---	---

ПЛАН РАБОТЫ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3» города Смоленска
на 2023 – 2024 учебный год

3. План деятельности МБДОУ «Детский сад № 3» на 2023-2024 учебный год

Цель работы: обеспечение единого образовательного пространства при реализации ФГОС дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ОВЗ, в том числе их эмоционального благополучия;
- Формирование общей культуры личности обучающихся с ОВЗ, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья воспитанников с ОВЗ.
- Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП).
- Формирование у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников через конкурсное движение.
- Модернизация развивающей предметно-пространственной и доступной образовательной среды.
- Повышение комплексной безопасности, в том числе усиление антитеррористической безопасности объектов организации.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация адаптированной основной образовательной программы ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать и обновить содержание АООП ДО	май–август	Зам. заведующего Шлыкова СА Ст воспитатель Алейникова ОА Воспитатели
Образовательная работа		

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	май-июль	Зам. заведующего Шлыкова СА Ст воспитатель Алейникова ОА Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам. заведующего Шлыкова СА Ст воспитатель Алейникова ОА Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организация обучения</i>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Зам. заведующего Шлыкова СА Ст воспитатель Алейникова ОА
Формировать учебные группы	август, декабрь	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	В течение года	Зам. заведующего Шлыкова СА Ст воспитатель Алейникова ОА Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Ноябрь	Зам. заведующего Шлыкова СА Ст воспитатель Алейникова ОА

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	

С Днем рождения, наш любимый город!»	Сентябрь	Воспитатели групп, музыкальный руководитель Аврамиду Е.К
День осени «Осенние превращения»	Октябрь	
День Матери	Ноябрь	
Всемирный день инвалида	Декабрь	
Новый год и Рождество	Декабрь	
День защитника Отечества	Февраль	
Международный женский день	Март	
День Победы	Май	
Выпускной	Май	
День защиты детей	Июнь	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс на лучшую подготовку к новому учебному году	Август	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс фотографий и творческих работ «Мы живем в Смоленске»	Сентябрь	
Выставка фотографий детей с питомцами, посвященная Международному дню защиты животных «Все равно его не брошу, потому что он хороший»	Октябрь	
Выставка рисунков и творческих работ «Когда мы едины-мы непобедимы», посвященная Дню народного единства	Ноябрь	
Выставка творческих работ, выполненные руками мам «Мамины золотые руки» ко Дню Матери		
Городской конкурс инновационных проектов, программ и методических разработок для педагогов ДОО, работающих с детьми с ОВЗ «Добротой согреем сердца»	Декабрь	

Смотр-конкурс оформления групп «Новогодняя сказка в группе»	Декабрь
Смотр-конкурс «Снежные скульптуры»	Январь
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль
Конкурс рисунков и творческих работ «День космонавтики»	Апрель
Выставка атрибутов праздника «Широкая Масленица»	Март
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май
Конкурс «Игровая площадка летом», «Лучшая клумба»	Май
Конкурс «Сад года 2023»	Июнь
Участие в муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях	В течение года
Участие во Всероссийских конкурсах	В течении года

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей) по проблемам развития и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Социальный педагог Василенко ОВ, педагог-психолог Пеленская ЕВ
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Алейникова ОА, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Чепельникова Е.И, воспитатели
Обновление информации на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение года	Старший воспитатель Алейникова ОА, ответственный Рубцова МА

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий Чепельникова ЕИ, зам. заведующего Шлыкова СА старший воспитатель Алейникова ОА
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагог-психолог Ерофеева ЕА
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель, педагог-психолог учитель-дефектолог
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ»	Воспитатель педагог-психолог

Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей с ОВЗ»	Воспитатель учитель-логопед
	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Декабрь	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
Февраль	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель, педагог-психолог
	«Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель
	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Апрель	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> 1. Работа консультационного центра 		
<p>Организовать работу центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить соглашение о сотрудничестве с городской и областной службой и центром диагностики и консультирования; • составить план и режим работы; • подготовить формы журналов, обращений, согласий; • разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; <p>разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада</p>	Ноябрь	Ст воспитатель Алейникова ОА

Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий
-------------------------	----------------	------------

Взаимодействие МБДОУ и родительской общественности с общественными организациями

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с общественными, культурными, образовательными организациями	В течение года	Заведующий Чепельникова Е Зам зав Шлыкова Ст воспитатель Алейникова ОА Педагоги ДОУ

II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. заведующего Шлыкова С.А Ст воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Алейникова О.А Воспитатели Узкие специалисты
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	
Корректировка АООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	
Составление диагностических карт	В течение года	
Обеспечение реализации АООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; 	В течение года	

<ul style="list-style-type: none"> вносить правки в АООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	
<ul style="list-style-type: none"> Корректировка АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО 	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС 	В течение года

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего Шлыкова С.А Ст воспитатель Алейникова О.А
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФАОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь	Алейникова О.А
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по АООП ДО	Октябрь	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Ст медсестра Пугина Л.В
-Профессиональное выгорание -Цифровая грамотность педагога	Февраль	Педагог-психолог Ерофеева Е.А
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. заведующего Шлыкова С.А Ст воспитатель Алейникова О.А

2.2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФАОП	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинарах и конференциях по теме: «Внедрение и реализация Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	зам. заведующего Шлыкова СА, старший воспитатель Алейникова ОА
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	

Координация деятельности педагогов и специалистов

формы координации профессиональной деятельности педагогов и специалистов	Воспитатель	Муз. руководитель	Педагог-психолог	Инструктор по физической культуре	Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Медицинский персонал.
Активное участие в НОД, в работе кружков	Постоянно в течение года						
Обмен мнениями по вопросам воспитания и обучения ребенка	На заседаниях совета педагогов/4 раза в год/, на медико-педагогических совещаниях/1 раз в квартал/, на семинарах и индивидуально						
Подготовка детей к НОД, регуляция нагрузки	Систематически /ежедневно /постоянно/						
Участие в составлении и обсуждении сценариев праздников и вечеров досуга	В соответствии с планом проведения праздников и вечеров досуга /в разных возрастных группах						
Проведение консультаций, семинаров-практикумов для воспитателей	На основании индивидуального плана работы / 1 раз в квартал каждым специалистом						

Изучение состояния дел в группах	Контроль специалистов за выполнением рекомендаций по работе с детьми и планируемых в плане программе личностно-ориентированного маршрута ребенка /1-2 раза в месяц в каждой возрастной группе/
Совместная работа по созданию развивающего образ. пространства ДОУ	Согласование и координация вопросов оформления групп, залов, кабинетов.
Совместное планирование работы	Координация перспективного и календарного планирования воспитателями и специалистами
Участие в праздниках групп (дни рождения)	По мере необходимости согласно перспективного плана работы
Проведение комбинированных комплексной и интегрированной.НОД	Совместное участие педагогов и специалистов
Работа с родителями	Участие всех педагогов и специалистов в работе с родителями (организация вариативных форм работы с семьей, инд. консультирование и др.)
Изучение уровня развития детей	Организация согласованной и скоординированной комплексной медико-психолого-педагогической диагностики развития детей всех возрастных групп (2 раза в год)

Участие педагогов МБДОУ «Детский сад № 3» в методической работе города и области

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1	Стажировочная площадка при проведении повышения квалификации педработников	В соответствии с планом ГАУ ДПО СОИРО	Зам. заведующего Шлыкова С Старший воспитатель Алейникова О.А
2	День открытых дверей «Использование современных коррекционных образовательных технологий в условиях компенсирующего обучения в соответствии с ФАОП ДО»	Март	
2	Участие педагогов МБДОУ в работе районных методических объединений учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов –психологов, воспитателей групп.	В течение года	Зам. заведующего Шлыкова С Старший воспитатель Алейникова О.А
3	Участие педагогов учреждения в работе творческих групп, проблемных групп	В течение года	
4	Участие педагогов МБДОУ в работе региональных МО и вебинаров	В течение года	

2.3 Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Педсовет № 1</p> <p>Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФАОП ДО» (организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году)</p> <p>Форма проведения: конференция</p> <p>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательных предложений (ННОД) на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада. 4. Принятие рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год 5. Принятие АООП ДО 	Август	Заведующий Чепельникова Е.И Зам. заведующего Шлыкова С.А Ст воспитатель Алейникова О.А
2.	<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса»</p> <p>Форма проведения: семинар</p> <p>Цель: раскрыть сущность понятия «Цифровая образовательная среда»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с теоретическими положениями понятия ЦОС. 2. Определить пути повышения ИКТкомпетентности педагогов как одной из составляющих профессионализма педагогов. 3. Проанализировать опыт работы коллег в использовании ЦОР и ЭОР и программных средств. 	Декабрь	Заведующий Чепельникова Е.И Зам. заведующего Шлыкова С.А
3.	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и гражданственности у детей дошкольного возраста в соответствии с ФАОП ДО»</p> <p>Форма проведения: семинар</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми –инвалидами и детьми с ОВЗ по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФАОП ДО</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3 Результаты тематического контроля в ДОУ 	Апрель	Заведующий Чепельникова Е.И Зам. заведующего Шлыкова С.А Ст воспитатель Алейникова О.А

4.	<p>Педсовет № 4 Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» (Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год) <i>Форма проведения: круглый стол</i> Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (НОД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2024- 2025 учебный год. 	Май	Заведующий Чепельникова Е.И Зам. заведующего Шлыкова С.А Ст воспитатель Алейникова О.А
----	--	-----	---

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации в СОИРО педагогов	в течение года	Зам заведующего Шлыкова
	Организация работы по аттестации воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • оказать помощь по подготовке к аттестации; • провести диагностику развития детей 	в течение года	Зам. заведующего Шлыкова
	Провести организационно -педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение педагогами методических объединений района; • Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. • Проведение смотра-конкурса 	в течение года в течение года февраль	Зам. заведующего Шлыкова Ст воспитатель Алейникова ОА
2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	Зам заведующего Шлыкова Ст воспитатель Алейникова ОА
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	в течение года	Зам. заведующ Шлыкова Ст воспитатель

	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		Алейникова ОА Педагоги ДОУ
4	Приобретение новинок методической литературы в течение года Просмотр вебинаров о профессиональном стандарте педагога	в течение года	Зам. зав Шлыкова Ст воспитатель Алейникова О.А Педагоги ДОУ
5			

Школа молодого педагога

Цель работы (проблема): Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
	1.Собеседование с молодыми воспитателями 2.Ознакомление воспитателей со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений. Принятие плана работы на год. 3.Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Сентябрь	Руководитель ШМП, педагоги-наставники	Протокол ШМП, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?»
	1.Самообразование как источник индивидуального роста педагога 2.Инструктаж о ведении документации педагога Формы планирования образовательного процесса. Учебный план – рабочая программа – тематическое планирование. 3.Содержание комплексно-тематического планирования.	Октябрь	Руководитель ШМП, педагоги-наставники	Протокол ШМП

	<p>Семинар по теме: «Современное занятие в контексте ФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическая часть - практическая часть <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы проведения НОД с детьми разного возраста. 2. Методические рекомендации по анализу и самоанализу занятия 3. Посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов 4. Анализ занятий 	Ноябрь	Руководитель ШМП, педагоги-наставники	Протокол ШМП,
	<p>Консультация: «Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии». Упражнение в профессиональной деятельности: участие в методических мероприятиях внутри МБДОУ. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p>	Декабрь	Руководитель ШМП, педагоги-наставники, молодые педагоги	Протокол ШМП
	<p>Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии (Мастер-класс)</p>	Январь	Руководитель ШМП, молодые педагоги	Протокол ШМП
	<p>Организация прогулки с детьми в разное время года (Открытый просмотр, консультация)</p>	Февраль	Руководитель ШМП, педагоги-наставники	Протокол ШМП
	<p>Организация предметно-пространственной среды в группе и на</p>	Март	Руководитель ШМП, педагоги-наставники	Протокол ШМП

	участке (Консультация, мастер-класс, экскурсия)			
	1. Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи Формы работы с родителями детей. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний).	Апрель	Руководитель ШМП педагогический наставник	Протокол ШМП
	Подведение итогов работы ШМП Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе»	Май	Руководитель ШМП, педагогический наставник	Протокол ШМП

2.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Заведующий Чепельникова ЕИ
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего Шлыкова СА, Старший воспитатель Алейникова ОА
Организовать участие воспитателей детского сада в конкурсах профессионального мастерства	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	

2.5. Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический	Посещение групп и учебных помещений, анализ документации, РППС		Заведующий Чепельникова, Зам. заведующего Шлыкова СА Старший воспитатель Алейникова О, Ст медсестра Пугина Л.В Завхоз Борисова Педагог-психолог Ерофеева ЕА
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	

		групп, наблюдение	
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль
Анализ работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Апрель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФАОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------------

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО и ФАОП ДО	В течение года	Зам. заведующего Шлыкова Старший воспитатель Алейникова ОА, завхоз Борисова ВВ воспитатели групп
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	

III. Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Чепельникова Е
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующий Чепельникова Е
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Чепельникова Е
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Чепельникова Е Ответственный по ОТ Василенко

5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период» «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года	Заведующий Чепельникова Е.И
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Заведующий
4	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий
5	Ознакомление педагогов детского сада с результатами поведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	администрация ДОУ
6	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	администрация ДОУ
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	администрация ДОУ

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическим и материалами Министерства просвещения РФ, Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	По мере поступления	Заведующий Чепельникова Зам зав Шлыкова Ст воспитатель Алейникова ОА
2.	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожног о транспортного травматизма; г) ознакомление с должностными инструкциями - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности;	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Окт.- Апрель	Заведующий Чепельникова Е Зам зав Шлыкова Ст воспитатель Алейникова ОА Завхоз Борисова

	- инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	Окт. - Апрель Декабрь	
3	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	Январь	
4	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль	
5	Работа с персоналом по организации питания	Март	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	Ст воспитатель Алейникова ОА Медсестра Пугина Л
7	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.		

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ Принятие графика работы сотрудников 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года 6. Вопрос противодействие коррупции	Сентябрь	Заведующий Чепельникова Е.И Зам. заведующего Шлыкова СА Старший воспитатель Алейникова ОА
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.	Январь	Заведующий Чепельникова Е.И Ответственный по ОТ Пеленская Е.В

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 		
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Заведующий Чепельникова Е.И</p> <p>Зам. завед Шлыкова СА</p> <p>Старший воспитатель Алейникова ОА</p> <p>Завхоз Борисова ВВ</p>
4	<p>Внеплановые</p> <p>По необходимости</p>	в течение года	<p>Заведующий Чепельникова Е.И</p>

3.2. РАБОТА С КАДРАМИ
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p>	Сентябрь	<p>заведующий Чепельникова Е.И</p>

2	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.</p>	Октябрь
3	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p>	Ноябрь
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</p> <p>- утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>- обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь
5	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь
6	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости.</p> <p>5.Взаимодействие ДОУ с социумом</p>	Февраль
7	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p>	Март

	4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности»	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий Чепельникова Е.И Зам. заведующего Шлыкова СА Старший воспитатель Алейникова ОА
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий Чепельникова ЕИ
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Октябрь	Ответственный по охране труда Василенко ОВ Заведующий Чепельникова ЕИ
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	
Организовать СОУТ	январь	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	В течение года	

План работы по организации питания

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ работы по организации питания. Утверждения плана работы на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2	Выполнение натуральных норм. Соблюдение 10-дневного меню.	октябрь, март	Медсестра кладовщик	

3	Организация систематического контроля за работой пищеблока(проверка закладки продуктов, выхода готовой продукции, контрольные порции.	декабрь	Заведующий Медсестра	
4	Организация питания в группах (соблюдение режима, проверка контрольной порции, сервировка, освоение культурно-гигиенических навыков).	февраль, апрель	Заведующий МБДОУ	
5	Ведение медицинской документации по питанию.	сентябрь	Заведующий кладовщик медсестра	

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	заведующий Чепельникова ЕИ Завхоз Борисова ВВ
Оснастить здание техническими системами охраны: – антитеррористическая система речевого оповещения и звуковой трансляции в помещениях ДОУ	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз Борисова ВВ
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность завхоз Борисова ВВ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	сентябрь и апрель	Завхоз Борисова ВВ
Инвентаризация	Декабрь и май	завхоз Борисова ВВ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Чепельникова ЕИ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий,

		Зам. заведующего Завхоз, Старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания Капитонов
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	творческая группа
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз