


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 3»
города Смоленска

 Е.И. Чепельникова
Приказ от 30.08.2018 № 085.2

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 3»
Протокол от 30.08.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска
по оказанию психолого-педагогической, дефектологической,
логопедической помощи родителям (законным представителям),
воспитывающим детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения

СМОЛЕНСК
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3» города Смоленска
по оказанию психолого-педагогической, дефектологической, логопедической
помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» города Смоленска (далее – ДОУ) для обеспечения равных стартовых возможностей получения дошкольного образования для детей из разных социальных групп и слоев населения в возрасте от одного года шести месяцев до семи лет, не посещающих ДОУ.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 № 44/25, вступила в силу 02.09.1990);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмо Минобрнауки Российской Федерации от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.03.2015 № 377-адм.

1.3. Положение регламентирует порядок создания и организацию деятельности консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, логопедической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, (далее – Консультационный центр) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» города Смоленска, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования (АООП ДО) для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

1.5. Помощь в Консультационном центре могут также получать родители (законные представители) детей, посещающих негосударственные образовательные организации, получающие услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 30.08.2018, действует до принятия нового или внесения изменений в настоящее положение.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего возраста и дошкольного возраста с ОВЗ и детей-инвалидов, в форме семейного воспитания.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для воспитания, обучения и развития детей в возрасте от одного года шести месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, других организациях социальной и медицинской поддержки, оказывающих квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от одного года шести месяцев до семи лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- содействие в социализации детей в возрасте от одного года шести месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные образовательные учреждения города.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным заведующим ДОУ.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

3.5. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ; координация деятельности Консультационного центра возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом заведующего ДОУ.

3.6. Заведующий ДОУ:

- издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты;
- назначает ответственное лицо, ответственное за координацию деятельности Консультационного центра;
- утверждает график и план работы Консультационного центра на год;
- контролирует деятельность Консультационного центра.

3.7. Координатор деятельности Консультационного центра:

- обеспечивает деятельность Консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает создание специального раздела на официальном сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего

- возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, форма запроса и другая необходимая информация);
- ведет Журнал учета работы консультационного центра;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- составляет отчет работы за год.

3.8. ДОУ имеет право на:

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- временное приостановление деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.9. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, дефектологическую и логопедическую помощь детям, их родителям (законным представителям), несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.10. Родители (законные представители), обратившиеся в Консультационный центр, должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов, имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

3.12. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и накоплением в ДОУ методического материала.

3.13. За работу в Консультационном центре специалистам ДОУ производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

3.14. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы Консультационного центра

Содержание и формы работы с детьми и их родителями (законными представителями) в Консультационном центре:

4.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогической компетентности и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье, обучения способам взаимодействия с ребенком. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми, тренингов, мастер-классов.

4.2. Диагностика развития ребенка – изучение психолого-педагогического и речевого развития ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.3. Консультирование (психологическое, педагогическое, логопедическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных формах воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в Консультационном центре в форме индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через официальный сайт ДООУ по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, не посещающих образовательные учреждения;
- возрастные, психофизиологические особенности детей раннего возраста;
- развитие речи и речевого аппарата;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

4.5. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

5. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

5.1. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт ДООУ, по телефону, лично в устной или письменной форме) в журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) с отметкой координатора деятельности Консультационного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных координатором деятельности Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе.

- организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: медицинского работника, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, инструктора по физической культуре, воспитателей.

- консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов, не посещающих ДООУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.2. Основанием для оказания помощи является запрос, зарегистрированный в журнале регистрации запросов родителей (законных представителей), в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона родителя (законного представителя) для обратной связи в зависимости от выбранной (заявленной) формы консультирования;
- фамилию, имя ребенка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

5.3. Регистрация запроса в журнале регистрации запросов родителей (законных представителей) является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию помощи.

5.4. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, но не более 5 рабочих дней.

5.5. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной (заявленной) формы консультирования).

5.6. Помощь организуется в помещении ДОУ, не включенного во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный зал и другие).

5.7. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

5.8. Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, для лиц без гражданства.

5.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт ДОУ, электронную почту заявителя.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- план работы, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
- годовой отчет о результативности работы Консультационного центра;
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- журнал учета работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

7.2. Контроль за деятельностью консультационного центра возлагается на руководителя ДОУ.