

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ « Детский сад № 3»
Протокол № 4
от «31» мая 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3» города Смоленска
МБДОУ «Детский сад № 3»

г. Смоленск 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок разработки рабочей программы педагога (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска (далее – ДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.03.2015 № 377-адм;
- основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога, определяющий в соответствии с региональным компонентом основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить обучающимся (воспитанникам), наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.4. Программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, адаптированных основных образовательных программ ДОУ.

1.5. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с годовой комплексно-целевой программой, положением о контрольной деятельности ДОУ. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. **Цель Программы:** обеспечить целостную и четкую систему планирования образовательной деятельности, повысить качество образования обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе дошкольного детства.

2.2. **Задачи Программы:**

- определить содержание, объем, порядок изучения разделов Программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся (воспитанников) ДООУ, условий организации образовательной деятельности с учетом целевых ориентиров;
- повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

2.3. Функции Программы:

- нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (Программа определяет цели и задачи образовательной деятельности);
- процессуальная (Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- аналитическая (Программа является основой для определения критериев оценки уровня развития обучающихся (воспитанников), выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля).

3. Порядок разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается педагогами ДООУ по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) или курсу (курсу дополнительного образования) для возрастной группы обучающихся (воспитанников) на текущий учебный год.

3.2. Допускается разработка Программы творческой группой педагогического коллектива.

3.3. Процедура написания Программы включает следующие этапы:

3.3.1. подготовительный этап – планирование работы;

3.3.2. практический этап – работа по написанию Программы; проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса (образовательной области);

3.3.3. заключительный этап – Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного на основании решения Педагогического совета Детского сада, утверждается приказом заведующего Детским садом.

4. Структура Программа

4.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательной деятельности как целостной системы, отражающей цели и задачи образовательной программы дошкольного образования Детского сада и определяется самостоятельно по основной части программы, части, формируемой участниками образовательных отношений и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения об образовательной организации, названии программы, авторе, дате написания, возраст детей от 1,5 лет до 7/8 лет (включительно).

Целевой раздел

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий специфику образовательной деятельности в данной группе:

- ❖ Цели и задачи реализации программы;

- ❖ Принципы и подходы к формированию программы;
- ❖ Значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей (комплектование группы, социальный паспорт семей, возрастные особенности детей);
- ❖ Планируемые результаты освоения программы: целевые ориентиры.
- ❖ Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

Содержательный раздел:

- ❖ Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом образовательной программы дошкольного образования, может быть оформлен в виде таблиц, текстового документа.
- ❖ Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена программой
- ❖ Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- ❖ Способы и направления поддержки детской инициативы;
- ❖ Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- ❖ Содержание образовательной деятельности по реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений

Организационный раздел:

- ❖ Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- ❖ Режим дня;
- ❖ Учебный план и организация непосредственно организованной образовательной деятельности;
- ❖ Календарно-тематическое планирование
- ❖ Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- ❖ Содержание развивающей предметно-пространственной среды;
- ❖ Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений
- ❖ Психолого-педагогические условия реализации Программы (система мониторинга);
- ❖ Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы
- ❖ Краткая презентация Программы.
- ❖ Приложения

4.2. Рабочая программа педагога-психолога содержит следующие структурные элементы:

Целевой раздел

- ❖ Пояснительная записка
- ❖ Цели и задачи реализации программы
- ❖ Принципы и подходы к формированию программы
- ❖ Характеристика возрастных особенностей воспитанников с интеллектуальной недостаточностью разной степени выраженности
- ❖ Планируемые результаты освоения программы

Содержательный раздел

- ❖ Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы МБДОУ по освоению образовательных областей
- ❖ Основные направления деятельности педагога-психолога

- ❖ Психологическая диагностика
- ❖ Психопрофилактика
- ❖ Коррекционно-развивающая работа
- ❖ Психологическое консультирование
- ❖ Психологическое просвещение
- ❖ Экспертная работа
- ❖ Организация системы взаимодействия педагога-психолога
- ❖ Взаимодействие педагога-психолога со специалистами ДОО в условиях реализации ФГОС
- ❖ Взаимодействие с семьями воспитанников в рамках комплексного сопровождения детей

Организационный раздел

- ❖ Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО
- ❖ Планирование работы педагога-психолога в ДОО
- ❖ Учебный план и организация коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ
- ❖ Календарно-тематическое планирование для групп компенсирующей направленности
- ❖ Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- ❖ Организация и содержание развивающей предметно-пространственной среды кабинета педагога-психолога
- ❖ Список литературы
- ❖ Краткая презентация программы
- ❖ ПРИЛОЖЕНИЯ

4.3. Рабочая программа учителя-дефектолога, учителя-логопеда содержит следующие структурные элементы:

Целевой раздел

- ❖ Пояснительная записка
- ❖ Цели и задачи образовательной деятельности
- ❖ по реализации рабочей Программы
- ❖ Принципы и подходы к формированию Программы
- ❖ Значимые для разработки и реализации программы характеристики
- ❖ Целевые ориентиры освоения Программы
- ❖ Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Содержательный раздел

- ❖ Содержание коррекционной работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами
- ❖ Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;
- ❖ Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- ❖ Преемственность и взаимосвязь всех участников образовательного процесса
- ❖ Способы поддержки детской инициативы
- ❖ Особенности взаимодействия учителя-дефектолога, учителя-логопеда с семьями воспитанников;
- ❖ Содержание образовательной деятельности по реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений

Организационный раздел

- ❖ Материально-техническая база обеспечения программы
- ❖ Учебно-методическое обеспечение

- ❖ Учебный план и организация непосредственно организованной образовательной деятельности;
- ❖ Психолого-педагогические условия реализации Программы
- ❖ Организация и содержание развивающей предметно-пространственной среды кабинета учителя-дефектолога, учителя-логопеда
- ❖ Система мониторинга результатов освоения детьми коррекционной программы дошкольного образования
- ❖ Комплексно-тематическое планирование
- ❖ Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- ❖ Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений. Особенности организации коррекционно-развивающей работы с детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития
- ❖ Список литературы
- ❖ Краткая презентация программы
- ❖ Приложения

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Программа оформляется в папке без использования файлов. Папка должна иметь эстетичный вид.

5.2. Для оформления Программы используются листы формата А4. Для набора текста используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 12 пт, 14 пт, в оглавлении разделов, названии мероприятий, титульном листе и т.д. допускается увеличение шрифта, использование заглавных букв, полужирного курсива. Межстрочный интервал – 1,0. Поля – не менее 2см со всех сторон.

5.3. Страницы Программы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации так же, как и листы приложения.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

6.1. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, заведующий Детским садом или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

- изменение законодательства;
- предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;
- изменение состава воспитанников;
- результаты углубленной психолого-педагогического мониторинга, показавшего заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Педагог, принятый на работу в Детский сад обязан продолжить обучение по действующей рабочей программе.

6.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему Положению, являются собственностью Детского сада.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе и старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1 Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете детского сада.

8.2. Второй экземпляр программы хранится у педагогов на рабочем месте.

8.3. По истечении срока реализации рабочая программа хранится 3 (три) года на бумажном носителе.

