

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3» города Смоленска

ПРИНЯТО на общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад № 3»
Протокол № 2 от 11.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

С учетом мотивированного мнения
Профкома

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 3»
И.В. Кувшинова
Протокол № 4 от 11.01.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации службы охраны труда
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 3»
города Смоленска**

г. Смоленск
2018

Общие положения

1.1. Структура службы охраны труда МБДОУ «Детский сад № 3» (далее ДОУ) включает специалиста (работника), на которого возложены функции инженера охраны труда, заведующего, завхоза, совместную комиссию по охране труда.

1.2. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными нормативными правовыми актами по охране труда ДОУ, нормативной документацией.

2. Основные задачи службы охраны труда

Основными задачами службы охраны труда являются:

- 2.1. Организация и координация работы по охране труда в ДОУ.
- 2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками ДОУ.
- 2.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно – обусловленных заболеваний и улучшению условий труда.
- 2.4. Консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач рекомендуется на службу охраны труда возложить следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно – обусловленных заболеваний.
- 3.3. Оказание помощи руководителю ДОУ в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
- 3.5. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
- 3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений ДОУ и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно – технических устройств, санитарно – бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
- 3.7. Разработка совместно с руководителем подразделений и другими службами ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведение их до требований нормативно –

правовых актов по охране труда, а также оказания организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда ДООУ.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатации законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.10. Оказание помощи руководителям подразделений ДООУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.11. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб ДООУ) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.12. Оказание методической помощи руководителям подразделений ДООУ при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

3.13. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.

3.14. Согласование проектов документов: инструкции по охране труда для работников; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программа первичного инструктажа на рабочем месте.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного, на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников.

3.17. Организация обеспечения подразделений ДООУ правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.18. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.19. Осуществление контроля за:

-соблюдением требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта н-20), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременный их пересмотр;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в подразделениях предприятия средств выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.20. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.21. Анализ и сообщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда ДООУ и подготовка обоснований о выделении ДООУ средств из территориального фонда охраны на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

3.22. Доведения до сведения работников ДООУ вводимых в действия новые законодательные и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.23. Организация хранения документации (актов формы н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда должны быть предоставлены следующие права:

4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения ДООУ, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях ДООУ и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда,

которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом заведующего ДОУ.

4.4. Привлекать по согласованию с работодателем и руководителями подразделений ДОУ соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда.

4.5. Предоставлять работодателю, руководителям подразделений ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении и ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

4.6. Представительствовать по поручению руководства предприятия в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.