

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3» города Смоленска

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол №1 от 27.08.2020

Учено мнение
Совета родителей
Протокол №1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3»
Е.И. Чепельникова
Приказ от 28.08.2020 № 32-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА
ВОСПИТАННИКАМИ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3» города Смоленска**

Смоленск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска (далее — Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска (далее — Учреждение), а также их содержание в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

□ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018);

□ Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

□ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

□ Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет (включительно) или прекращения отношений).

1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах компенсирующей направленности.

1.6. Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (12- часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 и в режиме круглосуточного пребывания с 19.00 до 07.00 при пятидневной рабочей неделе.

1.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в Учреждении.

1.8. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.

- 2.2. Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) – для приема детей, хранения верхней одежды; групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи, организации сна; спальная (в двух групповых ячейках), буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды; туалетная (совмещенная с умывальной).
- 2.4. Организация питания.
- 2.4.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.
- 2.4.2. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-ти дневному меню, согласно нормам, действующих СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».
- 2.4.3. В учреждение организовано 6-ти разовое питание.
- 2.4.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».
- 2.5. Организация прогулки.
- 2.5.1. Прогулки организуются в соответствии с Положением о об организации прогулок с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска.
- 2.5.2. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3.15–4.20 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.
- 2.6. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.
- 2.6.1. Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска.
- 2.6.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.
- 2.6.3. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 2.6.4. Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.6.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.6.6. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста составляет 2.25 – 3.05 часа в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

3. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения

3.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверкой.

4. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и к их квалификации

4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

- административный персонал;
- педагогический персонал;
- младший обслуживающий персонал.

4.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается ОГБУЗ «Детская клиническая больница», медицинский персонал которой наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

5. Требования к работникам

5.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - призванные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.3. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий: текущий контроль за состоянием воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 6.2. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.

7.Заключительная часть

- 7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 7.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Пропитано,
проуменовано и сепитено
печатно
Заведениот МБНО
«Детски центар»