

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3» города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад №3»)

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад №3»  
Протокол №1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №3»  
Е.И. Чепельникова  
Приказ от 28.08.2020 №32-од



**Положение  
о «Школе молодого педагога»  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №3» города Смоленска**

Смоленск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.53 Трудового кодекса РФ, письмом Минобрнауки России от 10.01.2014 № 08-10 «План действий по обеспечению введения ФГОС ДО», Уставом МБДОУ «Детский сад №3».

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов Детского сада.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, ФГОС ДО, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи «Школы молодого педагога»**

Главными задачами Школы являются:

2. 1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2. 2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых для организации образовательной деятельности.

2. 3. Анализ направлений образовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2. 4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2. 5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

## **3. Функции «Школы молодого педагога»**

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает образовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие развивающей предметно-пространственной среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным

особенностям воспитанников, требованиям образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

3.5. Отслеживает уровень индивидуального развития детей.

#### **4. Права «Школы молодого педагога»**

Члены Школы имеют право:

4. 1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4. 2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4. 3. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.4. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

#### **5. Ответственность «Школы молодого педагога»**

Члены Школы несут ответственность:

5. 1. За выполнение плана работы.

5. 2. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. 3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

#### **6. Организация деятельности «Школы молодого педагога»**

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

#### **7. Документальное оформление деятельности «Школы молодого педагога» (делопроизводство)**

7. 1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем Школы.

7. 2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. 3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим Детского сада.

