

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №3» города Смоленска

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол от 11.01.2018 №2

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3»
Е.И. Чепельникова
Приказ от 11.01.2018 №10.3

С учетом мотивированного мнения
Профкома

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад №3»

Т.В. Кувшинова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3»
города Смоленска**

Смоленск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Смоленска в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ «Детский сад № 3», изменениями, внесенными в Устав от 13.12.2017г. №148.

1.2. Общее собрание МБДОУ «Детский сад № 3» является высшим коллегиальным органом управления Детским садом.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Детского сада.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Детского сада, для которых Детский сад является основным местом работы.

К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;

- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

2.2.Порядок организации и работы общего собрания регламентируется положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. Права общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работник Детского сада может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1 На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4.Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Детского сада.

4.6.Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует:

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (педагогическим советом, родительским комитетом) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Детского сада.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания скрепляются подписью заведующего и печатью.